

Niveau onderscheidende kenmerken (NOK) – Hoofd administratie

Functienummer: F.10.1

KENMERK	-	HOOFD ADMINISTRATIE II	+
<i>Diversificatie van de organisatie</i>	Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Administrateur	- Groot zelfstandig horecabedrijf met hotel, restaurant en conferentiefaciliteiten, bestaande uit meerdere vestigingen die apart aandacht nodig hebben en als afzonderlijke entiteiten in de administratie zijn opgenomen.	Geen referentie: Aanzienlijk grotere afdeling. Veelal ook betrokken bij strategische beslissingen (als financieel geweten directie) of uitbreidingen/overnames e.d.
<i>Omvang/diversiteit afdeling</i>		- 8 tot 10 (parttime) medewerkers.	
<i>Aard adviesrol</i>		Adviserend/sparrend: - Sparren (op tactisch niveau) met directie en management (locatie, F&B manager, rooms division e.d.) in het kader van de financiële planning (budgetten, afzetprognoses e.d.) en de verklaring van de operationele resultaten. - Analyse van toekomstscenario's en resultaten op vestigings- en corporatenniveau.	
<i>Complexiteit administratie</i>		- Directie/management stuurt op details, waardoor diepgaande analyses nodig zijn. - Complexe administratie met een zeer uitgebreid rekeningenschema om aan de informatiebehoeften te kunnen voldoen.	
<i>Inrichting administratieve organisatie</i>		Adviserend: - Gericht op ontwikkelen en in stand houden van systemen en procedures. - Adviserend t.a.v. vaststelling normen-, waarderings- en afschrijvingsgrondslagen vanuit accountancystandaards. - Accountant heeft toetsende rol.	
<i>Referentiefunctie handboek 2002</i>		- Hoofd administratie (F.10.1)	
Functiegroep	8	10 (referentie)	>CAO

NB. Functiehouders moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.