

Niveau onderscheidende kenmerken (NOK) – Hoofd administratie

Functienummer: F.10.I

KENMERK	-	HOOFD ADMINISTRATIE I	+
<i>Diversificatie van de organisatie</i>	Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Administrateur	- Groot zelfstandig horecabedrijf met hotel, restaurant en/of conferentiefaciliteiten.	Geen referentie: Aanzienlijk grotere afdeling. Veelal ook betrokken bij strategische beslissingen (als financieel geweten directie) of uitbreidingen/overnames e.d.
<i>Omvang/diversiteit afdeling</i>		- 5 tot 8 (parttime) medewerkers.	
<i>Aard adviesrol</i>		Samenwerkend: - Leveren van (ad hoc-)informatie gericht op doorrekenen alternatieven in het kader van de financiële planning (budgettering, begroting) en de verklaring van operationele resultaten.  - Algemene analyse van resultaten.	
<i>Complexiteit administratie</i>		- Directie/management stuurt op algemene cijfers.  - Overzichtelijke inrichting administratie en rekeningenschema.	
<i>Inrichting administratieve organisatie</i>		Actueel houden: - Gericht op het aanpassen richtlijnen en procedures. - Inhoudelijke zaken (afschrijvingsgrondslagen, wet- en regelgeving e.d.) in samenspraak met externe accountant.	
<i>Referentiefunctie handboek 2002</i>			
<b>Functiegroep</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>&gt;CAO</b>

NB. Functiehouders moeten in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.