

Niveau onderscheidende kenmerken (NOK) – Hoofd administratie

Functienummer: F.10.1

KENMERK	-	HOOFD ADMINISTRATIE I	HOOFD ADMINISTRATIE II	HOOFD ADMINISTRATIE III	+
Diversificatie van de organisatie	Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Administrateur	- Groot zelfstandig horecabedrijf met hotel, restaurant en/of conferentiefaciliteiten.	- Groot zelfstandig horecabedrijf met hotel, restaurant en conferentiefaciliteiten, bestaande uit meerdere vestigingen die apart aandacht nodig hebben en als afzonderlijke entiteiten in de administratie zijn opgenomen.	- Groot zelfstandig horecabedrijf met hotel, restaurant en conferentiefaciliteiten, bestaande uit meerdere vestigingen die apart aandacht nodig hebben en als afzonderlijke entiteiten in de administratie zijn opgenomen. - Onderdeel van een internationale keten.	Geen referentie: Aanzienlijk grotere afdeling. Veelal ook betrokken bij strategische beslissingen (als financieel geweten directie) of uitbreidingen/overnames e.d.
Omvang/diversiteit afdeling		- 5 tot 8 (parttime) medewerkers.	- 8 tot 10 (parttime) medewerkers.	- 10 tot 15 (parttime) medewerkers.	
Aard adviesrol		Samenwerkend: - Leveren van (ad hoc-)informatie gericht op doorrekenen alternatieven in het kader van de financiële planning (budgettering, begroting) en de verklaring van operationele resultaten. - Algemene analyse van resultaten.	Adviserend/sparrend: - Sparren (op tactisch niveau) met directie en management (locatie, F&B manager, rooms division e.d.) in het kader van de financiële planning (budgetten, afzetprognoses e.d.) en de verklaring van de operationele resultaten. - Analyse van toekomstscenario's en resultaten op vestigings- en corporatenniveau.	Adviserend/sparrend: - Sparren (op tactisch niveau) met directie en management (locatie, F&B manager, rooms division e.d.) in het kader van de financiële planning (budgetten, afzetprognoses e.d.) en de verklaring van de operationele resultaten. - Analyse van toekomstscenario's en resultaten op vestigings- en corporatenniveau. De internationale setting werkt complicierend door verschil in financieel denkkader.	
Complexiteit administratie		- Directie/management stuurt op algemene cijfers. - Overzichtelijke inrichting administratie en rekeningenschema.	- Directie/management stuurt op details, waardoor diepgaande analyses nodig zijn. - Complexe administratie met een zeer uitgebreid rekeningenschema om aan de informatiebehoeften te kunnen voldoen.	- Directie/management stuurt op details, waardoor diepgaande analyses nodig zijn. - Verzwaarde complexiteit doordat rapportage-eisen vanuit internationaal hoofdkantoor afwijken van de lokale behoeften.	
Inrichting administratieve organisatie		Actueel houden: - Gericht op het aanpassen richtlijnen en procedures. - Inhoudelijke zaken (afschrijvingsgrondslagen, wet- en regelgeving e.d.) in samenspraak met externe accountant.	Adviserend: - Gericht op ontwikkelen en in stand houden van systemen en procedures. - Adviserend t.a.v. vaststelling normen-, waarderings- en afschrijvingsgrondslagen vanuit accountancystandaards. - Accountant heeft toetsende rol.	Adviserend: - Gericht op ontwikkelen en in stand houden van systemen en procedures. - Adviserend t.a.v. vaststelling normen-, waarderings- en afschrijvingsgrondslagen vanuit perspectief van financiële planning en strategie organisatie. - Accountant heeft toetsende rol.	
Referentiefunctie handboek 2002			- Hoofd administratie (F.10.1)		
Functiegroep	8	9	10 (referentie)	11	>CAO

NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.