

Niveau onderscheidende kenmerken (NOK) – Administrateur

Functienummer: F.8.I

KENMERK	-	ADMINISTRATEUR III	+
<i>Positie in het bedrijf</i>	Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Medewerker financiële administratie	<ul style="list-style-type: none"> - Adviserend administrateur: stuurt een afdeling aan van 2 tot 3 (parttime) medewerkers. - Heeft in het middelgrote bedrijf geen vakinhoudelijke leidinggevende. Rapporteert in het grote internationale bedrijf aan een inhoudelijk verantwoordelijke op hoofdkantoor niveau. - Accountant of vakinhoudelijk leidinggevende heeft een controlerende rol. Afsluiting periodes (incl. jaarwerk) wordt volledig voorbereid door de administrateur. 	Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Hoofd administratie
<i>Aard adviesrol</i>		Samenwerkend: <ul style="list-style-type: none"> - informatie-uitwisseling met (bedrijfs)management om te komen tot verklaringen van afwijkingen t.o.v. budgetten en doelstellingen; - benoemen toekomstplaatje in overleg met directie/ management en vertalen naar financiële prognoses. 	
<i>Bijdrage inrichting administratie</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Gericht op verbeteren van verwerkingssystemen en aansluiting op informatiebehoeften (lokale) management. 	
<i>Rapportagestructuur</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Managementinformatie (financieel en bedrijfseconomisch) die dient als basis voor de besluitvorming en beleidsevaluatie vereist een inzicht in de diverse bedrijfsprocessen. 	
<i>Diepgang controles/analyses</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Controle op juistheid gegevens, correcte verwerking en aansluiting op budgetten. - Gericht op verklaren verschillen vanuit verschillend perspectief van de interne klant/gebruiker en de harde cijfers. 	
<i>Typering werkzaamheden</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering dagelijkse werkzaamheden. - Voeren van de volledige financiële administratie vanaf verwerking in de (sub)administraties t/m periodieke afsluiting. - Sparringpartner van het management. 	
<i>Referentiefunctie handboek 2002</i>			
Funcatiegroep	6	9	10

NB. Functiehouders moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.