|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **- VARIANT** | **medewerker reserveringen** | **+ VARIANT** |
| Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals het niet onderhouden van externe contacten en vooral uitvoeren van administratief ondersteunend werk ten behoeve van collega’s en/of salesafdeling. | Dit niveau is omschreven in de referentiefunctie C.5.I  MEDEWERKER RESERVERINGEN | Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals:  - aansturen van een groep medewerkers (als 1e medewerker of supervisor);  - wanneer er sprake is van acquisitie/actieve verkoop vanuit een outbound-rol bij nieuwe en/of bestaande relaties in een vastgesteld eigen segment/accountgroep;  - wanneer er sprake is van coördinatie van de voorbereiding van een geplaatste boeking en overdracht hiervan aan collega-afdelingen.  Zie ook referentiefunctie C.6.I medewerker sales II |
| Referentiefunctie handboek 2002:  - Medewerker reserveringen (R.5.2) |
| **4** | **5 (referentie)** | **6** |