|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **Partycoördinator II** | **+** |
| ***Aantal medewerkers*** | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Allround medewerker partycatering | - Functionele aansturing van 10 tot 25 medewerkers per evenement. | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Partymanager |
| ***Aard en omvang evenement*** | - Maximaal ca. 200 gasten.  - Party’s vinden grotendeels plaats met gebruikmaking van inzet van eigen middelen en materialen waardoor opbouw van de party een aanzienlijke impact heeft.  - Regulier cateringassortiment (diner- en drankverstrekking).  - Bijvoorbeeld feesten en partijen. |
| ***Vrijheidsgraden*** | - Input op basis van uitgewerkt draaiboek/partyplan dat door de partycoördinator II moet worden gespecificeerd/geconcretiseerd op basis van de partylocatie, beschikbare middelen en medewerkers.  - Indien zich problemen voordoen die al eerder aan de orde zijn geweest, neemt hij zelf een besluit en koppelt dat achteraf terug. Alleen bij evident afwijkende situaties valt hij terug op de leidinggevende.  - Van de functiehouder wordt verwacht dat hij actief meedenkt en input geeft voor verbetering/optimalisatie van de dienstverlening en (werk)pro­cessen. Hij moet dus oplossingen voor knelpunten en problemen aan­dragen op basis van zijn eigen ervaring. |
| ***Zwaartepunt functie*** | - Functiehouder fungeert als coördinator van het evenement en springt slechts bij in de uitvoering wanneer de voortgang van de werkzaamheden dit noodzakelijk maakt en/of verricht specifieke taken. |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** | - Partymanager (B) (P.6.1) |
| **Functiegroep** | **4** | **6 (referentie)** | **7** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*