

Indelingshulpmiddel bij meer of minder verantwoordelijkheden dan de referentiefunctie: Administratief medewerker inkoop

Functienummer: L.5.II

- VARIANT	ADMINISTRATIEF MEDEWERKER INKOOP	+ VARIANT
<p>Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals wanneer de focus van de functie sterk administratief gericht is en derhalve enkel verantwoordelijk is voor het invoeren, beheren en controleren van gegevens in de artikelendatabase volgens vaste voorschriften en procedures.</p>	<p>Dit niveau is omschreven in de referentiefunctie L.5.II</p> <p>ADMINISTRATIEF MEDEWERKER INKOOP</p> <hr/> <p>Referentiefunctie handboek 2002: - Medewerker inkoopadministratie (L.5.1)</p>	<p>Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals wanneer de functie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gericht is op het zelfstandig bestellen van artikelen op basis van o.m. afzetpatronen en vastgestelde veiligheidsvoorraden, rekening houdend met bijzondere omstandigheden. E.e.a. binnen de geldende (raam)contracten en vaststaande condities en procedures; - de functie verantwoordelijk is voor het in opdracht zoeken naar en voorselecteren van (alternatieve) leveranciers op basis van vaststaande condities.
4	5 (referentie)	6