

FUNCTIEPROFIEL		
<p>Kenmerken van de referentiefunctie</p> <p>De chauffeur partycatering II is verantwoordelijk voor het transport van cateringbenodigdheden in Nederland en het nabije buitenland (grensstreken België, Duitsland). Hij/zij maakt daarbij gebruik van een vrachtwagencombinatie of een trekker met oplegger. Voorts is hij/zij verantwoordelijk voor het laden en lossen van cateringbenodigdheden (meubelstukken, stoelen, diverse soorten inrichting- en uitrustingstukken, mobiele keukeninstallaties, ingepakte rolcontainers) op locatie en het assisteren bij het plaatsen of opruimen van benodigdheden en installaties.</p> <p>Indeling wordt ondersteund door een NOK, waarin het verschil tussen groep 3 en 4 (referentie) wordt uitgewerkt.</p>		
<p>Organisatie</p> <p>Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende. Geeft leiding aan : niet van toepassing.</p>		
Resultaatgebieden	Taken	Resultaatindicatoren
1. Routevoorbereiding en -uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> - (laten) beladen van de auto met de voor de route gereed gestelde orders met behulp van heftruck, handpallettruck en laadklep, stuwen en vastzetten van lading, zo nodig aanbrengen van extra voorzieningen; - controleren van de volledigheid van de zending, melden van ontbrekende producten/middelen; - besturen/bedienen van en manoeuvreren met de auto; - lossen van goederen op de aangegeven adressen en transporteren naar bestemde plaats; - in ontvangst nemen van eventuele retourgoederen; - (eventueel) aftekenen van vrachtbrieven; - signaleren van onvoorzien oponthoud aan de klant/leidinggevende. 	<ul style="list-style-type: none"> - aantal niet-gemelde manco's (afwijkingen tussen laadpapieren en lading); - aantal klachten ontvangers (omgang, fouten); - aantal schades (auto, lading); - brandstofverbruik; - naleving afleverschema; - aantal meldingen/klachten over rijgedrag.
2. Assistentie opbouw/afbraak installaties/voorzieningen	<ul style="list-style-type: none"> - monteren van bars, buffetmeubels, dansvloeren e.d., zetten van stoelen; - aansluiten van tapinstallaties, uitrollen van kabels, aankoppelen van water- en gasleidingen; - afbreken en inpakken van installaties en voorzieningen. 	<ul style="list-style-type: none"> - klanttevredenheid; - juist gebruik installaties/voorzieningen; - juiste instructie gebruik; - aantal schades als gevolg van onzorgvuldigheid.
3. Onderhoudstaat auto	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van dagelijkse controles voor, tijdens en na de rit; - uitvoeren van 1e lijns reparaties (lampen, oliepeil, bandenspanning e.d.); - in- en uitwendig schoonmaken van de auto; - melden van storingen aan de leidinggevende. 	<ul style="list-style-type: none"> - algehele staat auto; - aantal storingen als gevolg van niet-tijdig melden; - aantal onnodige meldingen.
4. Registratie en administratie	<ul style="list-style-type: none"> - bijhouden van rijrapporten, vermelden van bijzonderheden t.a.v. afleveringen, voorzieningen bij klanten, routes e.d.; - invullen schadeformulieren bij voorkomende ongevallen. 	<ul style="list-style-type: none"> - volledigheid registraties; - tijdigheid verwerking.
<p>Bezwarende omstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krachtuitoefening bij laad-, los-, transport- en opbouwwerkzaamheden. - Gedwongen of eenzijdige houding bij laad-, los- transport- en opbouwwerkzaamheden. - Hinder van weersomstandigheden bij laden en lossen, van verkeersdrukte en van verkeersgeluid. - Kans op letsel door verkeersongevallen; kans op letsel aan ledematen door stoten of beknelling. 		
Datum: maart 2011	Functiegroep: 4 zie NOK-bijlage voor functiegroep 3.	

NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel

COMPETENTIEPROFIEL***Kennis en betekenisvolle vaardigheden***

- MBO niveau 2 - 3 werk- en denkniveau;
- in het bezit van groot rijbewijs, aangevuld met chauffeursdiploma;
- kennis van de werking van te leveren goederen en het elementair onderhoud van de auto.

Competenties / gedragsvoorbeelden

NB: De hieronder genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag behorende bij een adequate uitoefening van de referentiefunctie. Evenals het functieprofiel is het aan te bevelen om het competentieprofiel aan te passen aan de van toepassing zijnde bedrijfssituatie. Gebruik hiervoor de competentiebibliotheek zoals opgenomen op de indelingswebsite en/of een ander competentiewoordenboek.

Inzet tonen:

- is bereid om alles aan te pakken;
- is niet tevreden met een gemiddelde prestatie;
- stopt pas als het werk klaar is;
- neemt verantwoordelijkheid voor het eigen werk.

Oplossingsgericht:

- richt zich niet op problemen, maar op oplossingen;
- is pragmatisch, kiest voor praktische en snelle oplossingen;
- blijft niet lang dralen in het analyseren van het probleem.

Stressbestendig:

- blijft onder moeilijke omstandigheden of hoge werkdruk kalm/rustig;
- herstelt snel na tegenslag of teleurstelling;
- blijft ook onder druk doelgericht werken.

Zelfstandig:

- heeft nauwelijks begeleiding nodig, weet wat hij wanneer en hoe moet doen;
- lost de voorkomende dagelijkse problemen zelf op;
- pakt zelf nieuwe werkzaamheden op.