|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **hoofd technische dienst I** | **hoofd technische dienst II** | **hoofd technische dienst III** | **+** |
| ***Technische complexiteit facilities*** | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Medewerker technische dienst | - Reguliere hotel- en vergaderaccommodatie. | - Reguliere hotel- en vergaderaccommodatie en specifieke voor­zieningen zoals zwembad en wellnessfaciliteiten. | - Reguliere hotel- en vergaderaccommodatie en specifieke voor­zieningen zoals zwembad en wellnessfaciliteiten, voor meerdere vestigingen met een verscheidenheid aan faciliteiten. | Geen vergelijkingsbasis |
| ***Aantal medewerkers*** | - 3 tot 5 medewerkers. | - 5 tot 8 medewerkers. | - 8 tot 15 medewerkers, verdeeld over alle technische disciplines. |
| ***Vrijheidsgraden*** | - Niet-dagelijkse onderhoudsklussen worden uitbesteed.  - Werkt volgens door hoofdkantoor of externe dienstverlener opgestelde planningschema’s. | - Uitbesteding is beperkt tot de specialistische werk­zaamheden (liften, luchtbehandeling e.d.).  - Legt de basis voor de (middellange termijn) onderhoudsplanning, gegeven een beschikbaar budget.  - Werkt binnen vastgestelde contracten met contractors. | - Uitbesteding is beperkt tot de specialistische werk­zaamheden (liften, luchtbehandeling e.d.).  - Stelt de onderhoudsplanning op en dient het bijbehorende budget vrij te krijgen.  - Is verantwoordelijk voor de inhuur van en contracten met derde partijen. |
| ***Zwaartepunt functie*** | - Focus ligt op het zelf meewerken en coördineren van de uitvoering van storingen/reparaties.  - Uitvoeringsoriëntatie; denkt mee en reageert op input van of voorstellen vanuit de centrale manager TD of de bedrijfsleider.  - Beoordeelt plannen van management op haalbaarheid, toetst op kostenrealiteit. | - Focus ligt op het op de middellange termijn (2 jaar vooruit) beschikbaar houden van het gebouw, de faciliteiten en installaties in lijn met de wensen/ behoeften van de gasten. Meewerken is vooral gericht op het leiden van projecten.  - Kostenoriëntatie; verbetering technische staat en gastbeleving vormen de basis voor de voorstellen.  - Legt de basis voor de onderhouds-, verbouw-, en investeringsplannen op technisch gebied. | - Focus ligt op het op de middellange termijn (2 jaar vooruit) beschikbaar houden van het gebouw, de faciliteiten en installaties in lijn met de wensen/ behoeften van de gasten. Meewerken is vooral gericht op het leiden van projecten. Focus op ont­wikkeling van een lange termijn (> 5 jaar) technisch onderhoudsbeleid in relatie tot de strategie van de onderneming en de wensen/behoeften van de gasten.  - Rendementsoriëntatie (kosten en opbrengst), anticipeert op de lange termijn doelen en ontwikkelingen van het bedrijf.  - Is eindverantwoordelijke voor de technische staat van de bestaande vestigingen. |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** | - Hoofd technische dienst (T.8.1) |  |  |
| **Functiegroep** | **7** | **8** | **9 (referentie)** | **10** | **11** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*