|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **medewerker algemeen onderhoud ii** | **+** |
| ***Typering werkzaamheden*** | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Medewerker huishouding | - Algemeen technische reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan gebouw en voorzieningen (kamers, zalen, algemene ruimten e.d.) zoals:  . reparatieschilderwerk;  . behangen van wanden;  . vervangen van vensterglas;  . monteren (niet aansluiten) van verlichtingsarmaturen, wastafels e.d.;  . volwaardig tuinonderhoud (snoeien, planten e.d.);  . eenvoudige reparaties aan meubilair (kasten, stoelen, bedden e.d.).  - Algemene ondersteunende hand- en spandiensten zoals het klaarzetten van zalen en apparatuur, interne verhuizingen e.d. het aansluiten (op ‘stekker’-niveau) van apparatuur en het controleren van de werking (bijvoorbeeld audiovisuele apparatuur). | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Medewerker technische dienst |
| ***Voorbereiding*** | - Aard van de werkzaamheden maakt dat er een keuzevrijheid is in de te kiezen materialen en gereedschappen. |
| ***Zelfstandigheid*** | - Krijgt opdrachten maar heeft enige vrijheid in de volgorde van uitvoering.    - Te hanteren materialen en middelen zijn bekend of worden expliciet aangegeven.  - Heeft invloed op de eigen werkvoortgang en de kwaliteit, uitvoering heeft direct invloed op de gastbeleving. |
| ***Kennis en ervaring*** | - MBO niveau 2 - 3 werk- en denkniveau.    - Enige jaren ervaring op uitvoerend niveau, bij voorkeur in een horecaomgeving. |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** | - Medewerker algemeen onderhoud (T.4.1) |
| **Functiegroep** | **2** | **4 (referentie)** | **5** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*