

KENMERK	-	HOOFD FACILITAIRE DIENST III	+
<i>Aantal medewerkers</i>	Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Chef huishoudelijke dienst	<ul style="list-style-type: none"> - 40 tot 60 (parttime) medewerkers; - 20 tot 30 fulltime equivalenten. 	Zie functieomschrijvingen en NOK-bijlage Algemeen management / Assistent management
<i>Disciplinediversiteit</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Focus van de functiehouder ligt zowel op de disciplines huishouding en schoonmaak, alsook op technisch beheer van gebouwen/terreinen. - Heeft meerdere tussenchefs, maar zal over het algemeen zelf het directe proces blijven aansturen. 	
<i>Vrijheidsgraden functie</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Functiehouder mag/kan op onderdelen zelfstandig afwijken van de globale randvoorwaarden en informeert de (niet-vakinhoudelijk) leidinggevende over genomen maatregelen/beslissingen. - Het 'wat' is een gegeven, de invulling van het 'hoe' wordt binnen gestelde kaders verwacht van de functiehouder. 	
<i>Zwaartepunt functie</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Functiehouder wordt aangesproken op afdelingskosten (personeel, middelen, materialen). - Functiehouder stuurt op de resultaten van de afdeling en adviseert onderbouwd over het doorvoeren van veranderingen in de bedrijfsvoering. - Functiehouder anticipeert op de in de nabije toekomst (1 jaar vooruit) te verwachten ontwikkelingen en adviseert hieromtrent de leidinggevende over te nemen maatregelen. 	
<i>Referentiefunctie handboek 2002</i>			
Functiegroep	5	8	9

NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.