

Niveau onderscheidende kenmerken (NOK) – Hoofd facilitaire dienst

Functienummer: T.7.I

KENMERK	-	HOOFD FACILITAIRE DIENST II	+
<i>Aantal medewerkers</i>	Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Chef huishoudelijke dienst	- 20 tot 40 (parttime) medewerkers; - 10 tot 20 fulltime equivalenten.	Zie functieomschrijvingen en NOK-bijlage Algemeen management / Assistent management
<i>Disciplinediversiteit</i>		- Focus van de functiehouder ligt op de disciplines huishouding/schoonmaak alsook 1 <sup>e</sup> lijns technisch onderhoud.  - Omvang van de discipline(s) maakt dat hij/zij voor een deel van de disciplines beschikt over een operationeel leidinggevende (tussenchef).	
<i>Vrijheidsgraden functie</i>		- Functiehouder legt periodiek (wekelijks) verantwoording af en consulteert de vakinhoudelijk leidinggevende voor complexere voortgangsproblemen.  - Besluitvorming vindt plaats binnen de kaders zoals gesteld door de leidinggevende. Functiehouder neemt zelfstandig beslissingen aangaande de operationele voortgang van de werkzaamheden en handelt afwijkingen zelfstandig af.  - Functiehouder wordt aangesproken op personeelskosten.	
<i>Zwaartepunt functie</i>		- Focus ligt op continuering en optimalisatie van het operationele proces.  - Functiehouder anticipeert op verwachte ontwikkelingen voor de komende maand (bezetting, planning).	
<i>Referentiefunctie handboek 2002</i>		- Hoofd huishoudelijke dienst B (H.7.1)	
<b>Funcatiegroep</b>	<b>5</b>	<b>7 (referentie)</b>	<b>9</b>

NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.