|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **Hoofd facilitaire dienst I** | **+** |
| ***Aantal medewerkers*** | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Chef huishoudelijke dienst | - 10 tot 20 (parttime) medewerkers;  - 5 tot 10 fulltime equivalenten. | Zie functieomschrijvingen en NOK-bijlage Algemeen management / Assistent management |
| ***Disciplinediversiteit*** | - Focus van de functiehouder ligt op de disciplines huishouding/schoonmaak.  - Stuurt alle disciplines zelf (direct) aan. |
| ***Vrijheidsgraden functie*** | - Er is sprake van een vakinhoudelijk leidinggevende op enige (fysieke) afstand waardoor de dagelijkse voortgang en afwijkingen door de functiehouder worden afgehandeld.  - Besluitvorming vindt plaats binnen gedetailleerde randvoorwaarden van een formule of keten en/of in overleg met hoger management/eigenaar.  - Functiehouder wordt primair aangesproken op de formatie-inzet. |
| ***Zwaartepunt functie*** | - Focus ligt op (bijsturing van de) aansturing van het operationele proces.  - Functiehouder denkt mee en reageert op input van of voorstellen vanuit centraal management of eigenaar. Hij/zij is verantwoordelijk voor korte termijn planning. |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** | - Chef civiele dienst (S.6.1) |
| **Functiegroep** | **5** | **6** | **9** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*