|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **Medewerker huishouding I** | **medewerker huishouding II** | **+** |
| ***Segment*** | Zie functieomschrijving en IHM Toiletmedewerker | Regulier segment waarbij normale eisen worden gesteld aan de gastgereedheid van kamers en openbare ruimtes. Er is sprake van een grote mate van gestandaardiseerde kamers/ruimtes. | Luxe segment waarbij hoogwaardige eisen worden gesteld aan de gast­gereedheid van kamers en openbare ruimtes. Er is sprake van verschillende type kamers en ruimtes met andere specificaties/vereisten. | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Chef huishouding |
| ***Zelfstandigheid*** | De medewerker huishouding I werkt volgens vaste schema’s en nauwkeurige werk­instructies. Medewerker huishouding I heeft geen of slechts beperkte invloed op de eigen werkindeling. Werkzaamheden worden normaliter gecontroleerd door de leidinggevende. | De medewerker huishouding II werkt aan de hand van opdrachten (x-aantal kamers), waarbij hij/zij zelf prioriteiten stelt in de werkindeling. Er is slechts steekproefsgewijs sprake van controle. |
| ***Omvangrijkheid werkzaamheden*** | De werkzaamheden zijn eenduidig en sterk gestandaardiseerd. Per ruimte wordt een beperkt aantal handelingen verricht. | De werkzaamheden verschillen met name door de verscheidenheid aan (type) ruimten. Per ruimte wordt een uitgebreid aantal standaard en specifieke handelingen verricht (b.v. specifieke vouwtechnieken, preparatie van welkomstattentie/maatwerk).  |
| ***Leidend sturingsprincipe*** | Het aantal kamers/ruimtes per uur (snelheid). | Het aantal kamers/ruimtes per uur (snelheid).Klanttevredenheid (kwaliteit). |
| ***Referentiefunctiehandboek 2002*** | - Schoonmaker/afwasser (S.2.1)- Medewerker algemene dienst (H.2.1) | - Medewerker kameronderhoud (H.3.1)- Medewerker linnenkamer (H.3.2) |
| **Functiegroep** | **1** | **2** | **3 (referentie)** | **4** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*