

FUNCTIEPROFIEL		
<p><b>Kenmerken van de referentiefunctie</b></p> <p>De toiletmedewerker draagt zorg voor nette, schone en hygiënische toiletruimten en verstrekking van toebehoren ten behoeve van toiletbezoekers. Afhankelijk van de situatie rekent hij/zij af met bezoekers.</p> <p>Indeling wordt ondersteund door een IHM, waarin het verschil tussen groep 1 en 2 (referentie) en 3 wordt uitgewerkt.</p>		
<p><b>Organisatie</b></p> <p>Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.                      Geeft leiding aan : niet van toepassing.</p>		
Resultaatgebieden	Taken	Resultaatindicatoren
1. Sanitairbeheer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- schoonhouden en zo nodig opruimen van toiletten en toiletruimten;</li> <li>- regelmatig controleren van de diverse ruimten op reinheid, volgens schema;</li> <li>- controleren van de goede werking van de toiletinstallaties, handdoekapparaten, drogers e.d., volgens schema en eigen inzicht;</li> <li>- signaleren van storingen of problemen aan leidinggevende;</li> <li>- bijvullen van verbruiksmaterialen, zoals toiletpapier, zeep, (papieren) handdoeken of handdoekrollen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nette, hygiënisch en schone toiletruimten;</li> <li>- klanttevredenheid;</li> <li>- tijdig bijgevoelde materialen;</li> <li>- tijdig signaleren gebreken;</li> <li>- conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethode, HACCP en huisstijl).</li> </ul>
2. Afrekening	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attenderen van bezoekers op betaling;</li> <li>- wisselen van gelden;</li> <li>- tellen van ontvangen geld en afstorten van geld op voorgeschreven wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afstorting volgens voorschriften;</li> <li>- mate van sympathie van bezoekers.</li> </ul>
<p><b>Bezwarende omstandigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krachtsinspanning bij het tillen van emmers bij schoonmaakwerkzaamheden.</li> <li>- Lopend en staand en soms gebukt/gebogen of staand op trappen werken onder eenzijdige spierbelasting.</li> <li>- Onaangenaam werk bij het reinigen van sanitaire voorzieningen.</li> <li>- Kans op letsel als gevolg van uitglijden op natte vloeren en werken met (chemische) reinigingsmiddelen.</li> </ul>		
Datum: maart 2011	Functiegroep: 2 zie IHM-bijlage voor functiegroep 1 en 3.	

NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel

**COMPETENTIEPROFIEL*****Kennis en betekenisvolle vaardigheden***

- MBO niveau 1 werk- en denkniveau;
- kennis van bedrijfsspecifieke voorschriften.

***Competenties / gedragsvoorbeelden***

*NB: De hieronder genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag behorende bij een adequate uitoefening van de referentiefunctie. Evenals het functieprofiel is het aan te bevelen om het competentieprofiel aan te passen aan de van toepassing zijnde bedrijfssituatie. Gebruik hiervoor de competentiebibliotheek zoals opgenomen op de indelingswebsite en/of een ander competentiewoordenboek.*

***Gastgerichtheid:***

- is hoffelijk, voorkomend en welgemanierd naar anderen;
- vermijdt uitspraken als 'nee, dat kan niet' of 'het is druk' zonder uitleg;
- biedt ook ongevraagd extra service;
- onderzoekt hoe gasten adequaat en optimaal te helpen.

***Oog voor detail / Nauwgezet:***

- is grondig, controleert de eigen werkzaamheden;
- is ordelijk en werkt overzichtelijk, ook bij overdracht van werkzaamheden;
- werkt volgens vaste procedures, voert de nodige controles uit.