|  |
| --- |
| **FUNCTIEPROFIEL** |
| ***Kenmerken van de referentiefunctie***De medewerker beveiliging is verantwoordelijk voor het borgen van de veiligheid van gasten, medewerkers en bedrijf. Hiertoe surveilleert hij/zij, doet onderzoek naar diefstal of vermissing, verleent hiertoe service aan gasten en handelt e.e.a. af met instanties. Hij/zij kan te maken hebben met agressief gedrag van gasten/bezoekers (bij aanhoudingen).Indeling wordt ondersteund door een IHM, waarin het verschil tussen groep 4, 5 (referentie) en 6 wordt uitgewerkt.  |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.Geeft leiding aan : gasten en personeel (ambtelijk gezag). |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Toezicht en beveiliging | - surveilleren in de lobby of lopen van ronden door het gebouwen de terreinen, daarbij controleren op onregelmatigheden; - treffen van passende maatregelen, zoals verwijderen van ongewenste personen; - zo nodig waarschuwen van in-/externe functionarissen en/of instanties volgens voorschrift/noodplan; - uitvoeren van controles op personeel;- verzorgen van het sleutelbeheer;- behandelen van verloren/gevonden voorwerpen. | - tijdige signalering onregelmatigheden;- snelheid van handelen;- aantal escalaties;- consequentheid;- conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden). |
| 2. Serviceverlening onverhoopte situaties | - leveren van service in onverhoopte situatie of verlies van waardevolle goederen, creditcards e.d.; - inschakelen van en doen van meldingen bij instanties e.d.;- optreden bij calamiteiten, toepassen van EHBO; - begeleiden van gasten in noodsituaties. | - klanttevredenheid;- conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden);- tijdigheid en volledigheid meldingen;- snelheid en doeltreffendheid van handelen. |
| 3. Waarheidsvinding | - uitvoeren van onderzoeken in het bedrijf, zoals onderzoek naar diefstal, vermissingen e.d.; - raadplegen van gasten en/of medewerkers en rapporteren aan leidinggevende. | - nauwkeurigheid onderzoek;- minimale belasting gasten;- aantal vragen leidinggevende achteraf. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Vooral lopend en staand werk;- Enerverende werkomstandigheden bij calamiteiten en ongewenste confrontaties; - Kans op letsel als gevolg van molest en interventie bij veiligheidsbedreigende situaties.  |
| Datum: maart 2011 | Functiegroep: 5zie IHM-bijlage voor functiegroep 4 en 6. |

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL** |
| ***Kennis en betekenisvolle vaardigheden***- MBO niveau 3 werk- en denkniveau (voldoen aan de geldende vakbekwaamheidseisen; minimaal in bezit van diploma Horecaportier);- beschikt over EHBO-diploma;- kennis van bewakings-/beveiligingsmethodieken;- kennis van bedrijfsspecifieke voorschiften en reglementen.***Competenties / gedragsvoorbeelden****NB: De hieronder genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag behorende bij een adequate uitoefening van de referentiefunctie. Evenals het functieprofiel is het aan te bevelen om het competentieprofiel aan te passen aan de van toepassing zijnde bedrijfssituatie. Gebruik hiervoor de competentiebibliotheek zoals opgenomen op de indelingswebsite en/of een ander competentiewoordenboek.**Analytisch:*- staat objectief en nuchter tegenover allerlei zaken;- heeft een scherp oordeelsvermogen;- onderscheidt hoofd- en bijzaken in aangereikte informatie;- redeneert logisch en consistent.*Overtuigingskracht:*- speelt met manieren/argumenten om anderen voor zich te winnen;- straalt enthousiasme en overtuiging uit voor de eigen ideeën;- is zelfbewust en stellig in zijn optreden.*Stressbestendig:*- blijft onder moeilijke omstandigheden of hoge werkdruk kalm/rustig;- herstelt snel na tegenslag of teleurstelling;- blijft ook onder druk doelgericht werken.*Zelfbeheersing:*- blijft in moeilijke/repressieve situaties kalm en beheerst;- weet de eigen emoties te beheersen;- vermijdt agressief gedrag naar anderen. |