

| FUNCTIEPROFIEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kenmerken van de referentiefunctie</b><br>De chauffeur vervoert gasten en/of goederen van en naar de accommodatie met behulp van een personenbusje of auto.                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Organisatie</b><br>Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.<br>Geeft leiding aan : niet van toepassing.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Resultaatgebieden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Resultaatindicatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Gasten-/goederen-vervoer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zich oriënteren op de te rijden route en afstemmen van bestemmingen, vertrektijden e.d. met leidinggevende, receptionisten of gasten;</li> <li>- vervoeren van gasten en/of goederen van locaties naar accommodatie en vice versa.</li> </ul>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- klanttevredenheid;</li> <li>- efficiënte routeplanning;</li> <li>- tijdig uitgevoerde ritten;</li> <li>- conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden);</li> <li>- aard en omvang snelheids-overtredingen.</li> </ul>                                     |
| 2. Serviceverlening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- doen van boodschappen (eventueel voor gasten) in de stad/regio in opdracht van directe leidinggevende of geautoriseerde collega's.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- klanttevredenheid;</li> <li>- volgens verzoek/afpraak;</li> <li>- efficiënte routeplanning;</li> <li>- tijdig uitgevoerde ritten;</li> <li>- conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden);</li> <li>- aard en omvang snelheids-overtredingen.</li> </ul> |
| 3. Onderhouds-werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zorg dragen voor periodiek onderhoud van busje of auto;</li> <li>- maken van afspraken bij garage (via directe leidinggevende), controleren van accu, olie- en waterpeil;</li> <li>- uitvoeren van kleine reparaties (vervangen lampen, verwisselen kapotte banden e.d.);</li> <li>- in representatieve staat houden van busje of auto.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijdig onderhoud;</li> <li>- tijdige reparaties;</li> <li>- tijdige controles;</li> <li>- representativiteit auto/bus.</li> </ul>                                                                                                                                 |
| <b>Bezwarende omstandigheden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspannende houding bij het besturen en schoonhouden van busje of auto.</li> <li>- Enerverende werkomstandigheden door veelvuldige deelname aan het wegverkeer.</li> <li>- Hinder van motorgeluid.</li> <li>- Kans op (ernstig) letsel door verkeersongevallen.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Datum: maart 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Functiegroep: 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel

**COMPETENTIEPROFIEL*****Kennis en betekenisvolle vaardigheden***

- MBO niveau 2 werk- en denkniveau;
- ten minste in bezit van rijbewijs B.

***Competenties / gedragsvoorbeelden***

*NB: De hieronder genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag behorende bij een adequate uitoefening van de referentiefunctie. Evenals het functieprofiel is het aan te bevelen om het competentieprofiel aan te passen aan de van toepassing zijnde bedrijfssituatie. Gebruik hiervoor de competentiebibliotheek zoals opgenomen op de indelingswebsite en/of een ander competentiewoordenboek.*

***Zelfbeheersing:***

- blijft in moeilijke/repressieve situaties kalm en beheerst;
- weet de eigen emoties te beheersen;
- vermijdt agressief gedrag naar anderen.

***Flexibiliteit:***

- staat open voor veranderingen die anderen voorstellen;
- schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden;
- accepteert dat werk door anderen of omstandigheden wordt bepaald.

***Gastgerichtheid:***

- is hoffelijk, voorkomend en welgemanierd naar anderen;
- vermijdt uitspraken als 'nee, dat kan niet' of 'het is druk' zonder uitleg;
- biedt ook ongevraagd extra service;
- onderzoekt hoe gasten adequaat en optimaal te helpen.

***Representatief:***

- presenteert zich naar gasten/externen in lijn met het imago van het bedrijf;
- komt goed over bij anderen;
- streeft het handelen volgens de goede manieren altijd na.