

- VARIANT	PERSONEELSFUNCTIONARIS	+ VARIANT
<p>Er is sprake van een lagere inschaling als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, doordat er sprake is van een beperkter (primair) aandachtsgebied of een meer operationele en minder vormgevende/beleidsmatige rol en positie. De volgende kenmerken dienen dan overwegend aan de orde te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geen formele rol/positie in, of actieve deelname aan, het stafoverleg/MT; - gericht op uitvoering in plaats van begeleiding lijnmanagement; - focus ligt op uitvoering van werving en selectie en/of coördinatie van de opleiding/training van medewerkers t/m het middenkader (vestigingsmanagement e.d.). <p>Referentiefunctie handboek 2002:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personeels- en trainingsfunctionaris (A.8.1) 	<p>Dit niveau is omschreven in de referentiefunctie A.9.I.</p> <p>PERSONEELSFUNCTIONARIS</p>	<p>Er is sprake van een inschaling in een hogere groep als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft of gesitueerd is in een complexere organisatie. De volgende kenmerken dienen dan overwegend aan de orde te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het totale personeelsbestand bedraagt tussen de 150 en 250 medewerkers; - voor de administratieve afhandeling en/of de salarisadministratie beschikt de personeelsfunctionaris over (een aantal) assistenten; - er is niet zozeer sprake van het bewaken en coördineren van de toepassing van personeelsinstrumenten maar van het sparren met lijnmanagement; - er is geen vakinhoudelijk leidinggevende of het ontbreekt het centrale management aan inhoudelijke P&O-kennis; - functionaris redeneert wel vanuit bestaande beleidskaders en instrumenten, maar heeft (ingezet door de ontwikkeling van de organisatie) een sterke focus op het integreren van losse instrumenten of het ontwikkelen van een samenhangend beleid.
8	9 (referentie)	10