|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **assistent bedrijfsleider I** | **+** |
| ***Aantal medewerkers*** | Zie functieomschrijvingen en NOK-bijlage Assistent bedrijfsmanager | De totale vestiging bestaat uit:- 60 tot 150 (parttime) medewerkers;- 25 tot 50 fulltime equivalenten. | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Bedrijfsleider |
| ***Capaciteit*** | - Hotel tot 150 kamers.- Meeting center tot 20 zalen (totale capaciteit tot 400 personen). |
| ***Disciplinediversiteit*** | - Het bedrijf/de vestiging kent alle disciplines (b.v. bediening, keuken, facilitair, kamers/zalen, receptie).- Core business van de vestiging ligt op de hotel- **of** de meetingfaciliteit. F&B is wel een USP, overige disciplines zijn ondersteunend.- Bedrijfsprofiel is door het primaat van één van de disciplines overzichtelijk. |
| ***Vrijheidsgraden functie*** | - Assistent bedrijfsleider I wordt door zijn positie en directe adviesrelatie naar de bedrijfsleider mede aangesproken op het rendement van de vestiging.- Formule-uitgangspunten en beleidskaders van de bedrijfsleider zijn bindend.- Producten en dienstenaanbod staan overwegend vast, afwijkingen worden vormgegeven in overleg met bedrijfsleider. |
| ***Zwaartepunt functie*** | - Assistent bedrijfsleider I heeft een middellange termijn scope (1 tot 2 jaar vooruit).- Redeneert vanuit beschikbare budgetten en investeringsruimte.- Vertaalt/concretiseert input/voorstellen van anderen en brengt deze in bij zijn/haar discussie met de bedrijfsleider. |
| ***Referentiefunctiehandboek 2002*** | Niet van toepassing. |
| **Functiegroep** | **8** | **9** | **11** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*