

Niveau onderscheidende kenmerken (NOK) – Assistent bedrijfsleider

Functienummer: A.10.I

KENMERK	-	ASSISTENT BEDRIJFSLEIDER I	ASSISTENT BEDRIJFSLEIDER II	+
<b>Aantal medewerkers</b>	Zie functieomschrijvingen en NOK-bijlage Assistent bedrijfsmanager	De totale vestiging bestaat uit: - 60 tot 150 (parttime) medewerkers; - 25 tot 50 fulltime equivalenten.	De totale vestiging bestaat uit: - 100 tot 200 (parttime) medewerkers; - 50 tot 75 fulltime equivalenten.	Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Bedrijfsleider
<b>Capaciteit</b>		- Hotel tot 150 kamers. - Meeting center tot 20 zalen (totale capaciteit tot 400 personen).	- Hotel met > 150 kamers. - Meeting center met 20 tot 25 zalen (totale capaciteit tot 600 personen). - Hotel/meetingcombinatie met 60 tot 80 kamers + 10 tot 15 zalen.	
<b>Disciplinediversiteit</b>		- Het bedrijf/de vestiging kent alle disciplines (b.v. bediening, keuken, facilitair, kamers/zalen, receptie).  - Core business van de vestiging ligt op de hotel- of de meetingfaciliteit. F&B is wel een USP, overige disciplines zijn ondersteunend.  - Bedrijfsprofiel is door het primaat van één van de disciplines overzichtelijk.	- Het bedrijf/de vestiging kent alle disciplines (b.v. bediening, keuken, facilitair, kamers/zalen, receptie). - Zwaartepunt ligt in de verhuur van de kamers en zalen. De overige disciplines zijn ter ondersteuning en completering van het producten-/ dienstenpakket, waarbij de breedte en kwaliteit van het F&B-assortiment als aanvullend Unique Selling Point geldt. - Bedrijfsprofiel is enigszins complex, de combinatie en verscheidenheid van de disciplines maakt het vertalen van de bedrijfsstrategie naar concrete plannen (tactisch, operationeel) moeilijker.	
<b>Vrijheidsgraden functie</b>		- Assistent bedrijfsleider I wordt door zijn positie en directe adviesrelatie naar de bedrijfsleider mede aangesproken op het rendement van de vestiging. - Formule-uitgangspunten en beleidskaders van de bedrijfsleider zijn bindend.  - Producten en dienstenaanbod staan overwegend vast, afwijkingen worden vormgegeven in overleg met bedrijfsleider.	- Assistent bedrijfsleider II wordt door zijn positie en directe adviesrelatie naar de bedrijfsleider mede aangesproken op het rendement van de vestiging. - De door de bedrijfsleider uitgezette beleidskaders/-richting vormen de basis voor de jaarplannen van de toegewezen disciplines of onderwerpen. - Assistent bedrijfsleider II is de rechterhand/sparringpartner van de bedrijfsleider bij de invulling van het producten- en dienstenaanbod.	
<b>Zwaartepunt functie</b>		- Assistent bedrijfsleider I heeft een middellange termijn scope (1 tot 2 jaar vooruit). - Redeneert vanuit beschikbare budgetten en investeringsruimte.  - Vertaalt/concretiseert input/voorstellen van anderen en brengt deze in bij zijn/haar discussie met de bedrijfsleider.	- Assistent bedrijfsleider II heeft een middellange termijn scope (1 tot 2 jaar vooruit). - Redeneert vanuit marktkansen en productiviteit/efficiency van lopende processen. - Eigen oordeel en oordelen van MT-leden vormen de basis voor zijn/haar voorstellen.	
<b>Referentiefunctie handboek 2002</b>		Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	
<b>Functiegroep</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 (referentie)</b>	<b>11</b>

NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.