|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **assistent bedrijfsleider I** | **assistent bedrijfsleider II** | **+** |
| ***Aantal medewerkers*** | Zie functieomschrijvingen en NOK-bijlage Assistent bedrijfsmanager | De totale vestiging bestaat uit:- 60 tot 150 (parttime) medewerkers;- 25 tot 50 fulltime equivalenten. | De totale vestiging bestaat uit:- 100 tot 200 (parttime) medewerkers;- 50 tot 75 fulltime equivalenten. | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Bedrijfsleider |
| ***Capaciteit*** | - Hotel tot 150 kamers.- Meeting center tot 20 zalen (totale capaciteit tot 400 personen). | - Hotel met > 150 kamers.- Meeting center met 20 tot 25 zalen (totale capaciteit tot 600 personen).- Hotel/meetingcombinatie met 60 tot 80 kamers + 10 tot 15 zalen. |
| ***Disciplinediversiteit*** | - Het bedrijf/de vestiging kent alle disciplines (b.v. bediening, keuken, facilitair, kamers/zalen, receptie).- Core business van de vestiging ligt op de hotel- **of** de meetingfaciliteit. F&B is wel een USP, overige disciplines zijn ondersteunend.- Bedrijfsprofiel is door het primaat van één van de disciplines overzichtelijk. | - Het bedrijf/de vestiging kent alle disciplines (b.v. bediening, keuken, facilitair, kamers/zalen, receptie).- Zwaartepunt ligt in de verhuur van de kamers en zalen. De overige disciplines zijn ter ondersteuning en completering van het producten-/ dienstenpakket, waarbij de breedte en kwaliteit van het F&B-assortiment als aanvullend Unique Selling Point geldt.- Bedrijfsprofiel is enigszins complex, de combinatie en verscheidenheid van de disciplines maakt het vertalen van de bedrijfsstrategie naar concrete plannen (tactisch, operationeel) moeilijker. |
| ***Vrijheidsgraden functie*** | - Assistent bedrijfsleider I wordt door zijn positie en directe adviesrelatie naar de bedrijfsleider mede aangesproken op het rendement van de vestiging.- Formule-uitgangspunten en beleidskaders van de bedrijfsleider zijn bindend.- Producten en dienstenaanbod staan overwegend vast, afwijkingen worden vormgegeven in overleg met bedrijfsleider. | - Assistent bedrijfsleider II wordt door zijn positie en directe adviesrelatie naar de bedrijfsleider mede aangesproken op het rendement van de vestiging.- De door de bedrijfsleider uitgezette beleidskaders/-richting vormen de basis voor de jaarplannen van de toegewezen disciplines of onderwerpen.- Assistent bedrijfsleider II is de rechterhand/sparringpartner van de bedrijfsleider bij de invulling van het producten- en dienstenaanbod. |
| ***Zwaartepunt functie*** | - Assistent bedrijfsleider I heeft een middellange termijn scope (1 tot 2 jaar vooruit).- Redeneert vanuit beschikbare budgetten en investeringsruimte.- Vertaalt/concretiseert input/voorstellen van anderen en brengt deze in bij zijn/haar discussie met de bedrijfsleider. | - Assistent bedrijfsleider II heeft een middellange termijn scope (1 tot 2 jaar vooruit).- Redeneert vanuit marktkansen en productiviteit/efficiency van lopende processen.- Eigen oordeel en oordelen van MT-leden vormen de basis voor zijn/haar voorstellen. |
| ***Referentiefunctiehandboek 2002*** | Niet van toepassing. | Niet van toepassing. |
| **Functiegroep** | **8** | **9** | **10 (referentie)** | **11** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*