

FUNCTIEPROFIEL		
Kenmerken van de referentiefunctie De afwasser wast af en maakt serviesgoed, glaswerk, bestek en keukenmaterialen gereed voor gebruik. Hij/zij maakt hierbij (in de regel) gebruik van een automatische was-/spoelmachine, maar verricht ook handmatige werkzaamheden (b.v. afspoelen, poleren).		
Organisatie Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende. Geeft leiding aan : niet van toepassing.		
Resultaatgebieden	Taken	Resultaatindicatoren
1. Afwassen	- afwassen van serviesgoed, glaswerk, bestek en keukenmaterialen, in de regel met behulp van een automatische was-/spoelmachine; - sorteren van vuil serviesgoed, glaswerk, bestek e.d. en verwijderen van vuil en etensresten; - plaatsen van gesorteerd serviesgoed, bestek e.d. in daartoe bestemde rekken en deze plaatsen op invoerbaan van was-/spoelmachine; - afnemen van rekken met gewassen en gedroogd serviesgoed, bestek e.d. van afvoerbaan van was-/spoelmachine; - zo nodig nadrogen of poleren van afgewassen stukken; - transporteren van schoon serviesgoed, bestek e.d. naar gebruikslocatie.	- schoon serviesgoed, bestek e.d.; - efficiënt werken; - uiterlijke staat werkplek; - conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden, HACCP en presentatie).
2. Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden	- schoonhouden van de keuken, reinigen van vloeren/wanden/apparatuur, afvoeren van afval e.d.; - plaatsen van rekken schoon serviesgoed/bestek in transportwagens; - zo nodig reinigen van transportwagens en afvoeren van schoon serviesgoed, bestek e.d. naar magazijnruimte; - signaleren van problemen met apparatuur en de voortgang aan leidinggevende.	- conform HACCP; - nette en opgeruimde magazijnruimte.
Bezwarende omstandigheden - Krachtsinspanning bij het tillen van rekken serviesgoed, bestek e.d. en bij het duwen van transportwagens. - Lopend en staand werken, soms in gedwongen houding (opzetten/afnemen van rekken). - Hinder van geluid van rinkelend serviesgoed en geluid van apparatuur, van vocht en aanraking met vuil en etensresten. - Kans op letsel door het uitglijden op gladde vloeren, alsmede op letsel aan vingers en ledematen door beknelling of stoten of snijden aan gebroken glas.		
Datum: maart 2011	Functiegroep: 1	

NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel

COMPETENTIEPROFIEL***Kennis en betekenisvolle vaardigheden***

- MBO niveau 1 werk- en denkniveau;
- kennis van materialen en machines en te gebruiken schoonmaakproducten;
- kennis van bedrijfsspecifieke voorschriften.

Competenties / gedragsvoorbeelden

NB: De hieronder genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag behorende bij een adequate uitoefening van de referentiefunctie. Evenals het functieprofiel is het aan te bevelen om het competentieprofiel aan te passen aan de van toepassing zijnde bedrijfssituatie. Gebruik hiervoor de competentiebibliotheek zoals opgenomen op de indelingswebsite en/of een ander competentiewoordenboek.

Betrokkenheid:

- is trots op zijn bedrijf en de eigen bijdragen daarin;
- spreekt positief over zijn bedrijf;
- voelt zich prettig bij de waarden en normen van het bedrijf.

Doorzettingsvermogen:

- zet uit eigen beweging door bij beletsel en hindernissen;
- heeft een lange adem;
- houdt vol tot het doel bereikt is.

Inzet tonen:

- is bereid om alles aan te pakken;
- is niet tevreden met een gemiddelde prestatie;
- stopt pas als het werk klaar is;
- neemt verantwoordelijkheid voor het eigen werk.

Samenwerken:

- stelt het gezamenlijke belang boven het eigen belang;
- helpt collega's ook zonder dat ze er om vragen;
- gaat uit van het motto 'vele handen maken licht werk';
- heeft een prettige en plezierige omgang met collega's.