|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **Hoofd administratie I** | **+** |
| ***Diversificatie van de organisatie*** | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Administrateur | - Groot zelfstandig horecabedrijf met hotel, restaurant en/of conferentiefaciliteiten. | Geen referentie: Aanzienlijk grotere afdeling. Veelal ook betrokken bij strategische beslissingen (als financieel geweten directie) of uitbreidingen/overnames e.d. |
| ***Omvang/diversiteit afdeling*** | - 5 tot 8 (parttime) medewerkers. |
| ***Aard adviesrol*** | Samenwerkend:  - Leveren van (ad hoc-)informatie gericht op doorrekenen alternatieven in het kader van de financiële planning (budgettering, begroting) en de verklaring van operationele resultaten.  - Algemene analyse van resultaten. |
| ***Complexiteit administratie*** | - Directie/management stuurt op algemene cijfers.  - Overzichtelijke inrichting administratie en rekeningenschema. |
| ***Inrichting administratieve organisatie*** | Actueel houden:  - Gericht op het aanpassen richtlijnen en procedures.  - Inhoudelijke zaken (afschrijvingsgrondslagen, wet- en regelgeving e.d.) in samenspraak met externe accountant. |
| ***Referentiefunctie  handboek 2002*** |  |
| **Functiegroep** | **8** | **9** | **>CAO** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*