|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **Medewerker sales II** | **+** |
| ***Complexiteit***  | Zie functieomschrijving en IHM-bijlage Medewerker reserveringen | - Flexibel pakket faciliteiten en arrangementen. Medewerker sales II heeft enige vrijheid in het zelfstandig doorvoeren van klantspecifieke wensen door het modificeren van arrangementen binnen de kaders zoals opgesteld door de leidinggevende.  | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Accountmanager |
| ***Positie in het bedrijf*** | - De afstand tot de direct leidinggevende is aanzienlijk. De medewerker sales II neemt zelfstandig beslissingen over het versturen van offertes, klachtafhandeling en inhuren van benodigde diensten en faciliteiten (bij regionale, relatief ‘kleine’ accounts). |
| ***Aard van de werkzaamheden*** | - De medewerker sales II voert zelf acquisitiegesprekken met regionale, relatief ‘kleine’ accounts. - Klantcontact is adviserend en gericht op verkoopbevordering.  |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** | - Medewerker marketing/sales (M.6.1) |
| **Functiegroep** | **4** | **6 (referentie)** | **7** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*