|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **Medewerker sales I** | **+** |
| ***Complexiteit***  | Zie functieomschrijving en IHM-bijlage Medewerker reserveringen | - Standaard pakket faciliteiten en arrangementen. Medewerker sales I heeft geen of slechts beperkte vrijheid in het zelfstandig doorvoeren van klantspecifieke wensen, maar kan slechts kiezen uit vaste formats. Er is geen mogelijkheid tot het verlenen van maatwerk, anders dan door tussenkomst van de leidinggevende. | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Accountmanager |
| ***Positie in het bedrijf*** | - De afstand tot de direct leidinggevende/bedrijfsleider of ‘senior’ collega is relatief klein. Hij/zij is direct te raadplegen door fysieke nabijheid dan wel oproepbaarheid.  |
| ***Aard van de werkzaamheden*** | - De medewerker sales I heeft een ondersteunende/voorbereidende rol in acquisitieactiviteiten. - Klantcontact is vooral informerend. |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** |  |
| **Functiegroep** | **4** | **5** | **7** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*