|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **partymanager I** | **+** |
| ***Aantal medewerkers*** | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Partycoordinator | Tot ca. 50 medewerkers via tussenchefs waarvan tot 25 medewerkers onder de hiërarchische verantwoordelijkheid van de functiehouder vallen. De overige medewerkers zijn oproepkrachten. | Zie functieomschrijving en IHM-bijlage F&B manager |
| ***Aard en omvang evenement*** | - Maximaal ca. 500 gasten.  - Evenement vindt plaats met gebruikmaking van eigen middelen en materialen en eventueel van ingehuurde en te coördineren diensten/ bijdragen van derden (entertainment, audiovisuele voorzieningen, beveiliging).  - Maaltijd- en drankverstrekking vindt plaats in/op diverse uitgiftevormen en –punten.  - Voorbereiding vindt voornamelijk in eigen beheer plaats wat resulteert in eenduidige communicatielijnen en afspraken. |
| ***Vrijheidsgraden*** | - De afstand tot de direct leidinggevende is aanzienlijk. Functiehouder is op locatie de eindverantwoordelijke en mag last minute-wijzigingen op verzoek van de klant doorvoeren met inachtneming van de contract­afspraken.  - Input op basis van globaal draaiboek/partyplan dat door de partymanager moet worden uitgewerkt op basis van de partylocatie, beschikbare middelen en medewerkers.  - De partymanager I dient ook zaken die op langere termijn effect hebben op te lossen, voor zover dit binnen de kaders en richtlijnen mogelijk is. |
| ***Aard van de werkzaamheden*** | - Aansturing medewerkers heeft met name betrekking op zaken als:  . maken van de middellange termijn personeelsplanning;  . kwaliteitsbevordering (opleiding/training) medewerkers;  . instroom van medewerkers (werving en selectie);  . minimaliseren ziekteverzuim.  - De nadruk ligt op aansturing op afstand via tussenchefs.  - Van de partymanager I wordt een onderbouwd advies verwacht over verbeteringen en veranderingen in de werkmethoden, roosterindelingen, e.d. Hij/zij speelt in op reacties van gasten en ervaringen vanuit de praktijk.  - Van hem/haar wordt verwacht dat hij/zij aangeeft hoe verbeteringen bereikt kunnen worden. Implementatie van gehonoreerde verbeteringen stuurt hij/zij via de tussenchefs. |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** | - Partymanager C (P.7.2)  - Banquet manager (P.7.1) |
| **Functiegroep** | **6** | **7** | **9** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*