|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **- VARIANT** | **medewerker inkoop** | **+ VARIANT** |
| Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals wanneer:- er sprake is van een meer eenduidig en minder omvangrijk assortiment waarbij product­kwaliteitskenmerken niet of nauwelijks aan de orde zijn;- er sprake is van een meer passieve leveranciersoriëntatie op basis van eenduidige condities binnen een transparante aanbiedersmarkt;- er geen sprake is van onderhandeling met leveranciers maar enkel de (administratieve) voorbereiding en ondersteuning hiervan;- er geen sprake is van het zelfstandig optimaliseren van minimum- en maximumvoorraadniveaus;- er enkel sprake is van bestelling bij vaste leveranciers. | Dit niveau is omschreven in de referentiefunctie L.7.IMEDEWERKER INKOOP | Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals wanneer:- er sprake is van het zelfstandig voeren van onderhandelingen met leveranciers voor (een deel) van het assortiment op basis van toegekende budgetten en zelf afsluiten van contracten met deze leveranciers in termen van prijs, kwaliteit, levercondities, etc.;- er sprake is van het leidinggeven aan één of enkele medewerkers inkoop en/of magazijn. |
| Referentiefunctie handboek 2002:- Inkoper (L.7.1) |
| **6** | **7 (referentie)** | **8** |