|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **medewerker algemeen onderhoud ii** | **+** |
| ***Typering werkzaamheden*** | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Medewerker huishouding | - Algemeen technische reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan gebouw en voorzieningen (kamers, zalen, algemene ruimten e.d.) zoals:. reparatieschilderwerk;. behangen van wanden;. vervangen van vensterglas;. monteren (niet aansluiten) van verlichtingsarmaturen, wastafels e.d.;. volwaardig tuinonderhoud (snoeien, planten e.d.);. eenvoudige reparaties aan meubilair (kasten, stoelen, bedden e.d.).- Algemene ondersteunende hand- en spandiensten zoals het klaarzetten van zalen en apparatuur, interne verhuizingen e.d. het aansluiten (op ‘stekker’-niveau) van apparatuur en het controleren van de werking (bijvoorbeeld audiovisuele apparatuur).  | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Medewerker technische dienst |
| ***Voorbereiding*** | - Aard van de werkzaamheden maakt dat er een keuzevrijheid is in de te kiezen materialen en gereedschappen.  |
| ***Zelfstandigheid*** | - Krijgt opdrachten maar heeft enige vrijheid in de volgorde van uitvoering. - Te hanteren materialen en middelen zijn bekend of worden expliciet aangegeven.- Heeft invloed op de eigen werkvoortgang en de kwaliteit, uitvoering heeft direct invloed op de gastbeleving. |
| ***Kennis en ervaring*** | - MBO niveau 2 - 3 werk- en denkniveau. - Enige jaren ervaring op uitvoerend niveau, bij voorkeur in een horecaomgeving. |
| ***Referentiefunctiehandboek 2002*** | - Medewerker algemeen onderhoud (T.4.1) |
| **Functiegroep** | **2** | **4 (referentie)** | **5** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*