|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **Hoofd facilitaire dienst III** | **+** |
| ***Aantal medewerkers*** | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Chef huishoudelijke dienst | - 40 tot 60 (parttime) medewerkers;  - 20 tot 30 fulltime equivalenten. | Zie functieomschrijvingen en NOK-bijlage Algemeen management / Assistent management |
| ***Disciplinediversiteit*** | - Focus van de functiehouder ligt zowel op de disciplines huishouding en schoonmaak, alsook op technisch beheer van gebouwen/terreinen.  - Heeft meerdere tussenchefs, maar zal over het algemeen zelf het directe proces blijven aansturen. |
| ***Vrijheidsgraden functie*** | - Functiehouder mag/kan op onderdelen zelfstandig afwijken van de globale randvoorwaarden en informeert de (niet-vakinhoudelijk) leidinggevende over genomen maatregelen/beslissingen.  - Het ‘wat’ is een gegeven, de invulling van het ‘hoe’ wordt binnen gestelde kaders verwacht van de functiehouder.  - Functiehouder wordt aangesproken op afdelings­kosten (personeel, middelen, materialen). |
| ***Zwaartepunt functie*** | - Functiehouder stuurt op de resultaten van de afdeling en adviseert onderbouwd over het doorvoeren van veranderingen in de bedrijfsvoering.  - Functiehouder anticipeert op de in de nabije toe­komst (1 jaar vooruit) te verwachten ontwikkelingen en adviseert hieromtrent de leidinggevende over te nemen maatregelen. |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** |  |
| **Functiegroep** | **5** | **8** | **9** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*