|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **Hoofd facilitaire dienst II** | **+** |
| ***Aantal medewerkers*** | Zie functieomschrijving en NOK-bijlage Chef huishoudelijke dienst | - 20 tot 40 (parttime) medewerkers;  - 10 tot 20 fulltime equivalenten. | Zie functieomschrijvingen en NOK-bijlage Algemeen management / Assistent management |
| ***Disciplinediversiteit*** | - Focus van de functiehouder ligt op de disciplines huishouding/schoonmaak alsook 1e lijns technisch onderhoud.  - Omvang van de discipline(s) maakt dat hij/zij voor een deel van de disciplines beschikt over een operationeel leidinggevende (tussenchef). |
| ***Vrijheidsgraden functie*** | - Functiehouder legt periodiek (wekelijks) verant­woording af en consulteert de vakinhoudelijk leidinggevende voor complexere voortgangs­problemen.  - Besluitvorming vindt plaats binnen de kaders zoals gesteld door de leidinggevende. Functiehouder neemt zelfstandig beslissingen aangaande de operationele voortgang van de werkzaamheden en handelt afwijkingen zelfstandig af.  - Functiehouder wordt aangesproken op personeelskosten. |
| ***Zwaartepunt functie*** | - Focus ligt op continuering en optimalisatie van het operationele proces.  - Functiehouder anticipeert op verwachte ontwikke­lingen voor de komende maand (bezetting, planning). |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** | - Hoofd huishoudelijke dienst B (H.7.1) |
| **Functiegroep** | **5** | **7 (referentie)** | **9** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*