|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **medewerker bediening i** | **medewerker bediening ii** | **+** |
| ***Aard gastencontact*** | Niet van toepassing | - Gastencontact is beperkt en gericht op dienstverlening. | - Gastencontact is informerend en gericht op toelichten van menudelen. | Zie functieomschrijving en NOK-bijlageAllround medewerker bediening |
| ***Aard werkzaamheden*** | - Hoofdzakelijk gericht op de verblijfsfase van gasten.- Betreft hoofdzakelijk het afruimen van tafels en bezorgen/serveren van dranken en gerechten en/of het (aan)vullen van buffetten.- Werkzaamheden vinden plaats volgens eenduidige instructies en werkmethoden. | - Gericht op alle fasen van het bezoek van gasten.- Aannemen van (tafel)reserveringen, begeleiden/placeren van gasten, opnemen en serveren van bestellingen, afrekenen.- Werkzaamheden vinden plaats volgens vaste voorschriften en richtlijnen. |
| ***Opleiding en ervaring*** | - MBO niveau 1 - 2 werk- en denkniveau.- Kennis van en ervaring met bedrijfspecifieke voorschriften. | - MBO 2 werk- en denkniveau.- Kennis van en ervaring met bedrijfspecifieke voorschriften. |
| ***Referentiefunctie handboek 2002*** | - Hulp bediening (B.2.2)- Medewerker uitgifte (B.2.3) | - Medewerker bediening (B.3.2) |
| **Functiegroep** | **1** | **2** | **3 (referentie)** | **4** |

*NB. Functiehouder moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.*