|  |
| --- |
| **FUNCTIEPROFIEL** |
| ***Kenmerken van de referentiefunctie***De voorman spoelkeuken stuurt (± 3 tot 8) medewerkers vaktechnisch aan in de werkuitvoering van de spoelkeuken. Hij/zij beheert de apparatuur en werkt zelf mee in de uitvoering.Indeling wordt ondersteund door een IHM, waarin het verschil tussen groep 2, 3 (referentie) en 4 wordt uitgewerkt. |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.Geeft leiding aan : 3 tot 8 (parttime) medewerkers. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Coördinatie spoelkeuken | - opstellen van werkroosters op basis van verkregen input over de (verwachte) drukte in het bedrijf, regelen van voldoende bezetting (parttimers, oproepkrachten) in overleg met leidinggevende;- indelen en toewijzen van de werkzaamheden, geven van aanwijzingen/instructies; - toezien op de voortgang, uitvoeringskwaliteit en juist gebruik van materialen/machines, steekproefsgewijs controleren op juiste reiniging; - oplossen van dagelijkse problemen, bij grote of terugkerende problemen inschakelen van leidinggevende;- toezien op de naleving van de voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo, HACCP;- zelf meewerken in de uitvoering, afwassen en opruimen van serviesgoed, glaswerk, bestek en keukenmaterialen. | - schoon keukenmateriaal, serviesgoed en bestek;- schone werkomgeving;- aantal (terugkerende) klachten/ problemen; - omvang breuk tijdens afwassen;- conform voorschriften (bedrijf, HACCP e.d.);- efficiency personeelsplanning. |
| 2. Beheer apparatuur | - bewaken van en zorg dragen voor goede werking van automatische was-/spoelmachine(s);- tijdig (laten) aanvullen van afwas-, glansmiddel en waterontharder; - verrichten van 1e lijns gebruiksonderhoud aan appara­tuur (uitnemen en reinigen (afspuiten) van filters, verhelpen van kleine storingen); - inschakelen van monteur bij grotere technische problemen. | - tijdig bijgevulde machines;- tijdig gereinigde machines;- tijdig signaleren van storingen/afwijkingen. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Krachtsinspanning bij het tillen van rekken serviesgoed, bestek e.d. en bij het duwen van transportwagens. - Lopend en staand werken, soms in gedwongen houding (opzetten/afnemen van rekken).- Hinder van geluid van rinkelend serviesgoed en geluid van apparatuur, van vocht en aanraking met vuil en etensresten. - Kans op letsel door het uitglijden op gladde vloeren, alsmede op letsel aan vingers en ledematen door beknelling of stoten of snijden aan gebroken glas. |
| Datum: maart 2011 | Functiegroep: 3zie IHM-bijlage voor functiegroep 2 en 4. |

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL** |
| ***Kennis en betekenisvolle vaardigheden***- MBO niveau 2 werk- en denkniveau;- kennis van bedrijfsspecifieke, Arbo- en HACCP-voorschriften.***Competenties / gedragsvoorbeelden****NB: De hieronder genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag behorende bij een adequate uitoefening van de referentiefunctie. Evenals het functieprofiel is het aan te bevelen om het competentieprofiel aan te passen aan de van toepassing zijnde bedrijfssituatie. Gebruik hiervoor de competentiebibliotheek zoals opgenomen op de indelingswebsite en/of een ander competentiewoordenboek.**Betrokkenheid:*- is trots op zijn bedrijf en de eigen bijdragen daarin;- spreekt positief over zijn bedrijf;- voelt zich prettig bij de waarden en normen van het bedrijf.*Doorzettingsvermogen:*- zet uit eigen beweging door bij beletsel en hindernissen;- heeft een lange adem;- houdt vol tot het doel bereikt is.*Inzet tonen:*- is bereid om alles aan te pakken;- is niet tevreden met een gemiddelde prestatie;- stopt pas als het werk klaar is;- neemt verantwoordelijkheid voor het eigen werk.*Coachen / Instrueren:*- toont belangstelling voor anderen en wat hen bezighoudt;- weet te motiveren en enthousiast te maken;- geeft vertrouwen en ruimte om iets zelf te doen en fouten te maken;- laat anderen voorbeeldgedrag zien. |