

Niveau onderscheidende kenmerken (NOK) – Keukenhulp

Functienummer: K.2.I

KENMERK	-	KEUKENHULP I	KEUKENHULP II	+
Ondersteuning, voorbereiding en uitvoering	Komt niet voor	<ul style="list-style-type: none"> - Geen (directe) invloed op de kwaliteit van de ingrediënten en/of gerechten. - Ondersteuning betreft algemene voorbereidende werkzaamheden zoals: <ul style="list-style-type: none"> . klaarzetten te gebruiken producten; . wassen van groenten en fruit; . aanvullen van voorraden; . e.d. - Werkt op basis van eenduidige aanwijzingen van collega's (wat, in welke volgorde te doen). 	<ul style="list-style-type: none"> - Enige invloed op de kwaliteit van de ingrediënten en/of gerechten en daarmee op de spillage in de keuken. - Ondersteuning is voorbereidend van aard en betreft werkzaamheden zoals: <ul style="list-style-type: none"> . snijden van ingrediënten; . maken van garnituren; . klaarzetten van kant en klare gerechtgedeelten e.d.; . portioneren en zo nodig verpakken van (half)producten; . afbakken, opwarmen en doorgeefgereed maken van eenvoudige half- of eindproducten (soepen opwarmen, brood afbakken, borden garneren). - Werkt op basis van toegewezen afgebakende onderdelen van de mise en place. 	Zie functieomschrijving en NOK-bijlage 'kok'
Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden		<ul style="list-style-type: none"> - Afwassen gebruikte pannen, handgereedschap e.d., schoonmaken van werkbanken en vloeren, afvoeren van afval. 	<ul style="list-style-type: none"> - Afwassen gebruikte pannen, handgereedschap e.d., schoonmaken van werkbanken, keukenapparatuur en -machines en vloeren, afvoeren van afval. 	
Kennis en ervaring		<ul style="list-style-type: none"> - Geen kennis of ervaring vereist. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enige ervaring in een (vergelijkbare) functie - Beheersing van de basale voorbereidende keukentechnieken - Kennis van bedrijfspecifieke voorschriften. 	
Referentiefunctie handboek 2002		<ul style="list-style-type: none"> - Productiehulp (K.1.1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Keukenhulp (K.2.1) 	
Functiegroep	-	1	2 (referentie)	3

NB. Functiehouders moet in staat zijn alle aspecten van voorgaande functie te beheersen.